



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

... 26.12.2023... №05-01-10-138

**Об утверждении  
муниципальному автономному  
учреждению культуры  
«Централизованная  
библиотечная система»  
муниципального задания  
на 2024 год и плановый период  
2025 и 2026 годов**

В целях достижения показателей приоритетных направлений развития сферы культуры муниципального образования «Город Березники» Пермского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, руководствуясь пунктами 2.1, 2.4 раздела II Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники» Пермского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Березники от 18.04.2017 № 927,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить муниципальному автономному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением муниципального задания, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, возложить на заместителя начальника управления Смольникову М.В.

Начальник управления



О.А.Кокшарова



УТВЕРЖДАЮ  
руководитель главного распорядителя  
бюджетных средств:  
Начальник управления культуры  
администрации города Березники  
(должность)

(подпись)

О.А. Кокшарова  
(расшифровка подписи)

«26» декабря 2023 года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Наименование муниципального учреждения

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»**

2. Вид деятельности муниципального учреждения

**Культура и кинематография (47)**

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия <2>	31.12.2026
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91
По ОКПД	91.01

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»** (Платность – Нет (1))

Код услуги по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню	47.018.0
------------------------------------------------------------------------------	----------

2. Категория потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.



3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель <b>качества</b> муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	022 Все виды библиотечного обслуживания	001 С учетом всех форм	Не установлен	024 Способы обслуживания	01 В стационарных условиях	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	110	120	140	5	105, 115, 135 (по годам)

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения	2024 год (очередной)	2025 год (1-й год)	2026 год (2-й год)	2024 год (очередной)	2025 год (1-й год)	2026 год (2-й год)	в процентах	в абсолютных



	теля <5>	теля <5>	показа- теля <5>	показа-теля <5>	показа-теля <5>	показа-теля <5>	наимено- вание <5>	код по ОКЕИ <6>	финансо- вый год)	планового периода)	планового периода)	ой финансо- вый год)	плановог о периода)	плановог о периода)		величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	022 Все виды библиотечно-го обслуживания	001 С учетом всех форм	Не установлен	024 Способы обслуживания	01 В стационарных условиях	008 Количество посещений	Единица	642	569712	683654	957116	0,0	0,0	0,0	5	28486 34183 47856 (по годам)

3.2.1. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги (очередной финансовый год)			
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.ББ83АА00000	022 Все виды библиотечного обслуживания	001 С учетом всех форм	Не установлен	024 Способы обслуживания	01 В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	128185	156671	156671	128185

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Березники Пермского края	23.12.2022	01-02-2219	Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги,

				оказываемые Муниципальным автономным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации.

5.1.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5.1.4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5.1.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5.1.6. Федеральный закон; от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

5.1.7. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

5.1.8. Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации города от 18.04.2017 № 927.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	В каждой библиотеке	3 (три) раза в месяц
Сайты, социальные сети в ИТКС «Интернет»	КДИ ЦГБ	По мере необходимости, не реже 1 раза в неделю
По телефону	В каждой библиотеке	20 в месяц
Разъяснения и консультации	В каждой библиотеке	20 в месяц
Информирование по электронной почте	ответ (компьютерный набор) на адрес электронной почты потенциального потребителя	По мере поступления запросов
Через СМИ	культурная афиша, бегущая строка, реклама на радио, статьи в газетах	еженедельно



## Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

### Раздел 2

1. Наименование работы – не установлено

Код по региональному перечню	-
---------------------------------	---

2. Категория потребителей работы - не установлено

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующее качество работы <4>: не указано.

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>	
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
не указано						не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реес- тровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>		
	наиме- нование показа- теля <5>	наиме- нование показа- теля <5>	наиме- нование показа- теля <5>	наиме- нование показа- теля <5>	наиме- нование показа- теля <5>	наиме- нование показа- теля <5>	единица измерения		описание работы	2024 год (очередной финансо- вый год)	2025 год (1-й год плановог о периода)	2026 год (2-й год плановог о периода)	2024 год (очередной финансо- вый год)	2025 год (1-й год плановог о периода)	2026 год (2-й год плановог о периода)	в про- центах	в абсо- лютных величинах
							наиме- нование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
не указано						не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано					
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано					

## 3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реес- тровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнение муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы (очередной финансовый год)			
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наимено- вание показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
							наимено- вание <5>	код по ОКЕИ <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения в соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами и влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, выполнении работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. В рамках выполнения муниципального задания:

- ✓ обеспечить участие учреждения в проектах, программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок на участие (не менее 2 заявок с проектами от имени учреждения);
- ✓ обеспечить привлечение средств в размере не менее 100% от планового объема доходов (от платных услуг);
- ✓ обеспечить размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте управления культуры администрации города Березники, на сайте учреждения, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах и др.;
- ✓ обеспечить представление на согласование учредителю основных планов работы учреждения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по городским мероприятиям;
- ✓ организовать сбор, анализ, обработку государственной статистической информации о работе учреждения за 2024 год (в том числе форма – НК), а также сбор, обработку статистических данных для представления в Учредителю, Министерство культуры Пермского края и РФ);
- ✓ провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных библиотек, подготовить справку и представить ее в Министерство культуры Пермского края;
- ✓ - организовать участие в общероссийских проектах каталогизации;
- ✓ - обеспечить 100% охват подчиненных библиотек методическим обслуживанием;
- ✓ - организовать проведение ежеквартальных и ежегодных совещаний руководителей подразделений учреждения;
- ✓ - проводить семинары, консультационные дни для специалистов - не менее 10 в год;
- ✓ - обеспечить проведение методических консультаций: групповые (100 шт.), индивидуальные (250 шт.);



- ✓ - обеспечить еженедельное обновление сайта учреждения;
- ✓ - организовать видеотрансляцию мероприятий на базе библиотеки (виртуальный концертный зал) (не менее 10);
- ✓ организовать проведение и/или обеспечить участие в акциях по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятиях по поддержке писателей и издателей Пермского края.
- ✓ организовать проведение мероприятий, посвященных тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;
- ✓ организовать в рамках проекта «Библиотека- центр коммуникации» работу не менее 2 клубов;
- ✓ организовать проведение акций для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских, не менее 4 мероприятий в каждой территории)) с количеством посетителей не менее 45 человек;
- ✓ организовать проведение экскурсий по библиотекам, квестов;
- ✓ в рамках социокультурной реабилитации инвалидов обеспечить проведение таких мероприятий, как: художественное чтение, дискуссии, литературные вечера, встречи с персонажами произведений и их авторами, литературные и поэтические клубы, выставки книг и т.д. (не менее 10 мероприятий);
- ✓ по мере необходимости организовать доступ населения к электронным ресурсам через сеть Интернет;

2.3. Учреждение обеспечивает размещение информации о муниципальном задании и отчетов о его выполнении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) – сайт ГМУ) в установленные сроки.

2.4. Учреждение обеспечивает при оказании услуг и выполнении работ соблюдение гарантии авторских прав правообладателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ форм отчетности, предоставляемых учреждением	1 раз в квартал, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры администрации Березники
Посещение представителями Учредителя	1 раз в месяц	Управление культуры администрации Березники
Проведение опросов посетителей мероприятий/участников творческих коллективов о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги (на основе разработанной учреждением анкеты), предоставление аналитической справки по итогам опроса	1 раз в квартал, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	сотрудники учреждения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Отчеты представляются учредителю в электронном виде и на бумажном носителе по установленной форме.

4.2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, нарастающим итогом – I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год.

4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

4.4.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – к отчету прилагаются: подробная пояснительная записка и первичные (отчетные) документы, фото-материалы и т.п., подтверждающие выполнение показателей объема и качества муниципального задания или отклонения и причины их возникновения.

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Содержание задания			Значение показателя <u>качества</u> муниципальной услуги (очередной финансовый - <b>2024</b> год)				Год*
Наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	2024, 2025, 2026*
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8
Число пользователей библиотек	Человек	792	18.183	18.183	12.122	12.122	<b>60.610, 66.120, 71.630*</b>
Количество выдач документов	Единица	642	303.600	253.000	202.400	253.000	<b>1.012.000, 1.043.000, 1.065.015*</b>
Число удаленных посещений библиотек – удаленных пользователей	Человек	792	7.185	7.185	7.185	7.185	<b>28.740, 33.530, 43.110*</b>
Число посещений вне стационара	Единиц	642	21642	21642	21642	21642	<b>86588, 103882, 145434*</b>
Число культурно-просветительских, массовых мероприятий всех форм (стационар, вне стационара (на выезде или на выезде))	Единица	642	105	112	115	130	<b>462, 504,546*</b>
Организация отдыха детей и их оздоровления	Человек	792	0	0	63	0	<b>63, 69, 72*</b>
Удовлетворенность посетителей качеством предоставляемых муниципальных услуг при обращении в муниципальное	Процентов	744	96	98	99	100	<b>100, 100, 100*</b>

учреждение							
Доля законтрактованных бюджетных обязательств	Процентов	744	40	60	95	100	<b>100, 100, 100</b>

**\*Примечание:** степень удовлетворённости посетителей качеством предоставляемых муниципальных услуг рассчитывается согласно методике, утвержденной приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 23.11.2012 № СЭД-27-01-12-244; допустимое (возможное) отклонение от выполнения данной части муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – не менее 95 процентов, в абсолютных величинах – построчно и согласно единицам измерения показателя. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные по показателям, определенным частью III настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) по каждому показателю отдельно в размере 5 процентов. Учет итогов осуществляется при представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания нарастающим итогом (в том числе с учетом утвержденного неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Березники», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Березники», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).





**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>**  
**на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

		Коды
на «__» _____ 20__ г. <2>	Форма по ОКУД	0506501
Наименование муниципального учреждения	Дата	
Вид деятельности муниципального учреждения	Код по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКПД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)		
Периодичность		
_____		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**  
**Раздел \_\_\_\_\_**

1. Наименование муниципальной  
услуги

Код по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>**  
**Раздел \_\_\_\_\_**

1. Наименование работы

Код работы по  
федеральному перечню  
(классификатору)  
услуг и работ

--

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
							наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>			
наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6									

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение				допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения
							наименование <4>	код по	утверждено в	утверждено в	исполнено				
наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	7	8	9	10	11	12	13	14	15		



	нование показателя <4>	нование показателя <4>	нование показателя <4>	вание показателя <4>	вание показателя <4>		нование <4>	ОКЕИ <4>	муниципальном задании на год <4>	муниципальном задании на отчетную дату <5>	на отчетную дату <6>	нение <7>	отклонение <8>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании.

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Содержание задания			Значение показателя (2023 год)			
			«__» квартал (отчетный период: январь -....)			
Наименование показателя <5>	единица измерения		утверж-дено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	испол-нено на отчетную дату <6>	причина отклонения
	Наименование <5>	Наименование <5>				
1	2	3	4	5	6	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.





<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

