



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**ПРИКАЗ**

№ 05-01-10/212

«31» декабря 2020 г.

**Об утверждении  
муниципального автономного  
учреждению культуры  
«Централизованная  
библиотечная система»  
муниципального задания  
на 2021 год и плановый период  
2022 и 2023 годов**

Руководствуясь пунктом 2.1 раздела II Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Березники от 18.04.2017 № 927,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальному автономному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Настоящий приказ вступает в силу с «01» января 2021 года.

3. Контроль за исполнением муниципального задания, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, возложить на заместителя начальника управления Кокшарову О.А.

Начальник управления

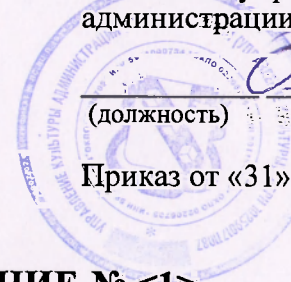


/О.М. Котельников

УТВЕРЖДАЮ

руководитель главного распорядителя  
бюджетных средств:

Начальник управления культуры  
администрации города Березники



О.М.Котельников

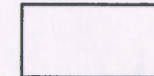
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приказ от «31» декабря 2020 г. № 05-01-10/212

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**



1. Наименование муниципального учреждения

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»**

Форма по Коды

ОКУД 0506001

2. Вид деятельности муниципального учреждения

**Культура и кинематография (47)**

(указываются виды деятельности муниципального  
учреждения, по которому ему утверждается  
муниципальное задание

Дата начала действия 01.01.2021

Дата окончания  
действия <2> 31.12.2023

Код по сводному  
реестру ББ83

По ОКВЭД 91

По ОКПД 91.01

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**

Раздел   1  

1. Наименование муниципальной услуги **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»** (Платность – Да (1))

Код услуги по  
общероссийскому базовому  
перечню и (или)  
региональному перечню **47.005.0**

2. Категория потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.



	теля <5>	теля <5>	показа- теля <5>	показа-теля <5>	показа-теля <5>	показа-теля <5>	наимено- вание <5>	код по ОКЕИ <6>	финансо- вый год)	планового периода)	планового периода)	ой финансо- вый год)	плановог о периода)	плановог о периода)		величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000. 99.0.ББ7 1АА0000 0	Все виды библиотечно го обслуживан ия	С учетом всех форм	Не устано влен	Способы обслужи вания	В стационар ных условиях	Количество о посещений	Единица	642	444980	489480	533980	58,0	58,0	58,0	5	22249 24447 26699 (по годам)

3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги (очередной финансовый год)			
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0. ББ71АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Не установлен	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	11245	11245	11245	11245

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Березники Пермского края	04.07.2019	1872	Об утверждении прейскуранта предельных (максимальных) цен на платные услуги, оказываемые МАУК «Централизованная библиотечная система»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации.

5.1.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5.1.4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5.1.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5.1.6. Федеральный закон; от 29.12.1994; 78-ФЗ; "О библиотечном деле"

5.1.7. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

5.1.8. Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации города от 18.04.2017 № 927.

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	В каждой библиотеке	3 (три) раза в месяц
Сайты, социальные сети в ИТКС «Интернет»	КДИ ЦГБ	По мере необходимости, не реже 1 раза в неделю
По телефону	В каждой библиотеке	20 в месяц
Разъяснения и консультации	В каждой библиотеке	20 в месяц
Информирование по электронной почте	ответ (компьютерный набор) на адрес электронной почты потенциального потребителя	По мере поступления запросов
Через СМИ	культурная афиша, бегущая строка, реклама на радио, статьи в газетах	еженедельно

## Часть II. Сведения о выполняемых работах &lt;3&gt;

Раздел   2  

1. Наименование работы – не установлено

Код по  
региональному перечню

2. Категория потребителей работы - не установлено

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующее качество работы &lt;4&gt;: не указано.

Уникаль-ный номер реестро-вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>	
	наимено-вание показателя <5>	наимено-вание показателя <5>	наимено-вание показателя <5>	наимено-вание показателя <5>	наимено-вание показателя <5>	наимено-вание показателя <5>	единица измерения		2021 год (очередно й финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных величинах
							наимено-вание <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
не указано						не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни-кальный номер реестро-вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>	
	наиме-	наиме-	наиме-	наиме-	наиме-	наиме-	единица измерения	описание	2021 год (очередной)	2022 год (1-й год)	2023 год (2-й год)	2021 год (очередной)	2022 год (1-й год)	2023 год (2-й год)	в про-	в абсо-

	нование показателя <5>	нование показателя <5>	нование показателя <5>	нование показателя <5>	нование показателя <5>	нование показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	работы	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	центах	лутных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
не указано						не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано					
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано					

## 3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы (очередной финансовый год)			
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления &lt;7&gt;:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения в соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами и влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, выполнении работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. В рамках выполнения муниципального задания:

- ✓ обеспечить участие учреждения в проектах, программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок на участие (не менее 2 заявок с проектами от имени учреждения);
- ✓ обеспечить привлечение средств в размере не менее 100% от планового объема доходов (от платных услуг);
- ✓ обеспечить размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте управления культуры администрации города Березники, на сайте учреждения, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах и др.;
- ✓ обеспечить представление на согласование учредителю основных планов работы учреждения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по городским мероприятиям;
- ✓ организовать сбор, анализ, обработку государственной статистической информации о работе учреждения за 2021 год (в том числе форма – НК), а также сбор, обработку статистических данных для представления в Учредителю, Министерство культуры Пермского края и РФ);
- ✓ провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных библиотек, подготовить справку и представить ее в Министерство культуры Пермского края;
- ✓ - организовать участие в общероссийских проектах каталогизации;
- ✓ - обеспечить 100% охват подчиненных библиотек методическим обслуживанием;
- ✓ - организовать проведение ежеквартальных и ежегодных совещаний руководителей подразделений учреждения;
- ✓ - проводить семинары, консультационные дни для специалистов - не менее 10 в год;
- ✓ - обеспечить проведение методических консультаций: групповые (100 шт.), индивидуальные (250 шт.);
- ✓ - обеспечить еженедельное обновление сайта учреждения;
- ✓ - организовать видеотрансляцию мероприятий на базе библиотеки (виртуальный концертный зал) (не менее 10);
- ✓ организовать проведение и/или обеспечить участие в акциях по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятиях по поддержке писателей и издателей Пермского края.
- ✓ организовать проведение мероприятий, посвященных тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;
- ✓ организовать в рамках проекта «Библиотека- центр коммуникации» работу не менее 2 клубов;
- ✓ организовать проведение акций для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских, не менее 4 мероприятий в каждой территории)) с количеством посетителей не менее 45 человек;
- ✓ организовать проведение экскурсий по библиотекам, квестов;



✓ в рамках социокультурной реабилитации инвалидов обеспечить проведение таких мероприятий, как: художественное чтение, дискуссии, литературные вечера, встречи с персонажами произведений и их авторами, литературные и поэтические клубы, выставки книг и т.д. (не менее 10 мероприятий);

✓ по мере необходимости организовать доступ населения к электронным ресурсам через сеть Интернет;

2.3. Учреждение обеспечивает размещение информации о муниципальном задании и отчетов о его выполнении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) – сайт ГМУ) в установленные сроки.

2.4. Учреждение обеспечивает при оказании услуг и выполнении работ соблюдение гарантии авторских прав правообладателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ форм отчетности, предоставляемых учреждением	1 раз в квартал, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры администрации Березники
Посещение представителями Учредителя	1 раз в месяц	Управление культуры администрации Березники
Проведение опросов посетителей мероприятий/участников творческих коллективов о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги (на основе разработанной учреждением анкеты), предоставление аналитической справки по итогам опроса	1 раз в квартал, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	сотрудники учреждения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Отчеты представляются учредителю в электронном виде и на бумажном носителе по установленной форме.

4.2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, нарастающим итогом – I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год.

4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – к отчету прилагаются: подробная пояснительная записка и первичные (отчетные) документы, фото-материалы и т.п., подтверждающие выполнение показателей объема и качества муниципального задания или отклонения и причины их возникновения.

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Содержание задания			Значение показателя (на 2021 год)				Год*
Наименование показателя <5>	единица измерения		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	2021, 2022, 2023* ▲
	Наименование <5>	Наименование <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8
Число пользователей библиотек	Человек	792	12000	13700	13800	15600	55100, 60610, 66120*
Количество выдач документов	Единица	642	303677	15756	300567	300000	920000, 1012000, 1104000*
Число удаленных посещений библиотеки – удаленных пользователей через систему Интернет	Человек	792	9291	9293	9293	9293	37170, 40890, 44610*
Число культурно-просветительских, массовых мероприятий всех форм (стационар, вне стационара (на выезде или на выезде))	Единица	642	104	104	106	106	420, 462, 504*
Организация отдыха детей и их оздоровления	Человек	792	0	0	58	0	58, 63, 69*
Удовлетворенность посетителей качеством предоставляемых муниципальных услуг при обращении в муниципальное учреждение	Процентов	744	95	96	98	100	100, 100, 100*

\*Примечание: степень удовлетворённости посетителей качеством предоставляемых муниципальных услуг рассчитывается согласно методике, утвержденной приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 23.11.2012 № СЭД-27-01-12-244; допустимое (возможное) отклонение от выполнения данной части муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – не менее 95 процентов, в абсолютных величинах – построчно и согласно единицам измерения показателя. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные по показателям, определенным частью III настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) по каждому показателю отдельно в размере 5 процентов. Учет итогов осуществляется при представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания нарастающим итогом (в том числе с учетом утвержденного неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Березники», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Березники», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).