


СОГЛАСОВАНО:


Учредитель муниципального учреждения
муниципального образования «Город
Березники»


(подпись) Кокшарова О. А.
(расшифровка подписи)
« » 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «ЦБС»


(подпись) Авсеенко Н.Л.
(расшифровка подписи)
« 06 » 2023г.



Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения

			КОДЫ
	на 1 Января 2023 г.	Дата	01.01.2023
		по Сводному реестру	573В7224
		ИНН	5911037572
Учреждение	МАУК «Централизованная библиотечная система»	КПП	591101001
Тип учреждения	автономное (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")		03
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Управление культуры администрации г. Березники	БК	921
Публично-правовое образование	Муниципальное образование «Город Березники» Пермского края	по ОКТМО	57708000
Периодичность: годовая			

1. Виды деятельности:

1.1. Основные:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Согласно перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники», утвержденному Постановлением администрации города от 16.09.2014 № 1561, Уставу деятельности учреждения (утвержденному Приказом Управления культуры от 21.12.2018 № 303), учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.1.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

1.1.2. предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе интернет;

1.1.3. осуществление информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

1.1.4. выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;

1.1.5. участие в реализации государственных и муниципальных программ по основным направлениям развития библиотечного дела;

1.1.6. мониторинг потребностей пользователей библиотек;

1.1.7. внедрение современных форм обслуживания пользователей библиотек (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

1.1.8. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, в т.ч. в рамках реализации социокультурных проектов различных уровней, в т.ч. с привлечением волонтеров/волонтерских организаций;

1.1.9. осуществление выставочной и издательской деятельности в установленном законом порядке;

1.1.10. обеспечение организационно-методического руководства деятельности структурных подразделений Учреждения, координация деятельности библиотек в целях формирования единой информационно-библиотечной среды в городе.

1.2. Иные:

- нет.

2. Сведения об исполнении муниципального задания

2.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Количество посещений в стационарных условиях	Единица	445092	455040	456362

2.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Число пользователей библиотек	Человек	55070	60610	61778
2	Количество выдач документов	Единица	971721	1012000	989760
3	Число удаленных посещений библиотеки – удаленных пользователей через систему Интернет	Человек	58045	40890	52156
4	Число культурно-просветительских, массовых мероприятий всех форм (стационар, вне стационара (на выезде или на выезде))	Единица	492	462	672
5	Организация отдыха детей и их оздоровления	Человек	70	63	84
6	Удовлетворенность посетителей качеством предоставляемых муниципальных услуг при обращении в муниципальное учреждение	Процентов	100	100	100

7	Доля законтрактованных бюджетных обязательств	Процентов	-	100	99,2
8	Регистрация учреждения в программе «Пушкинская карта»	Процентов	-	100	100

3. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

3.1. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

4. Сведения об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (для автономных учреждений).

N п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.	55070	61778
	в том числе:			

1.1	По бесплатной для потребителя услуге (работе) N 1	чел.	32955	44369
1.2	По бесплатной для потребителя услуге (работе) N 2	чел.	-	-
1.3	По платной для потребителя услуге (работе) N 1	чел.	1427	1323
1.4	По платной для потребителя услуге (работе) N 2	чел.	8303	8605
1.5	По платной для потребителя услуге (работе) N 3	чел.	12358	7481

№ п/п	Наименование услуги	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1.	Оформление читательских документов	Жители города, пользователи библиотек	Жители города, пользователи библиотек
1.1.	Карта электронного читательского билета	442	461
1.1.2.1.	Льготное оформление: Обучающиеся образовательных организаций: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	725	717
1.1.2.2.	Льготное оформление: Обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования	19	0
1.2.	Бланк читательского формуляра (при разовом посещении)	90	56
1.3.	Дубликат электронного читательского билета (при утере, порче)	151	89
	Итого по комплексу услуг:	1427	1323
2.	Библиотечные и информационные услуги	Жители города, пользователи библиотек	Жители города, пользователи библиотек
2.1.	Абонемент на книги повышенного спроса	1690	1393
2.1.1.	художественная литература	1528	1391
2.1.2.	отраслевая литература	162	2
2.2.	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью	120	42

№ п/п	Наименование услуги	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
	библиотекаря-консультанта (в том числе сканирование документов пользователей), до 30 минут		
2.3.	Консультация по основам компьютерной грамотности (1 человек / 1 час)	5	5
2.4.	Пользование документами сверхустановленного срока (начиная с 3 месяца) для всех категорий граждан 1 месяц/ 1 документ	435	170
2.5.	Тематическая медиапрограмма, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	5153	5305
2.6.	Интерактивная игровая программа (1 час), от 10 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	243	833
2.7.	Пешеходная литературная экскурсия по городу (1 час), от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	0	0
2.8.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (1 час), до 30 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	106	309
2.9.	АртНяня (1 час), группа от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	551	524
2.10.	Творческий вечер, концерт, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	0	24
	Итого по комплексу услуг:	8303	8605
3.	Сервисные услуги	Жители города, пользователи библиотек	Жители города, пользователи библиотек
3.1.	Ксерокопирование	8922	5372
3.2.	Брошюрование (до 40 листов) 1	2	14

№ п/п	Наименование услуги	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
	брошюра		
3.3.	Ламинирование (формат А4) 1 лист	29	4
3.4.1.1.	Печать на лазерном принтере (черно-белая печать, формат А4) Текст 1 страница	2657	1321
3.4.1.2.	печать изображение	51	42
3.4.2.1.	Печать на струйном цветном принтере, текст	38	0
3.4.2.2.	печать изображение	47	128
3.5.	Предоставление рабочего места на компьютере до 30 минут	102	51
3.5.1.	Предоставление рабочего места на компьютере с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» до 30 минут	102	303
3.6.	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных 1 сеанс записи	77	36
3.7.	Оформление документа в файл 1 файл	62	68
3.8.	Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint 1 слайд	44	103
3.9.	Набор текста библиотекарем 1 страница	135	35
3.10.	Техническое сопровождение мероприятия 1 час	1	3
3.11.	Размещение в помещении библиотеки рекламной продукции сторонних организаций 1 неделя	11	1
	Итого по комплексу услуг:	12385	7481
	Итого во трём услугах:	22115	17409

Состав пользователей библиотек МО «Город Березники» в 2022 году

Название группы	Число пользователей		% от общего числа польз.
	2021	2022	
1	2	3	4
Муниципальные библиотеки	55070	61778	
Специалисты, служащие	13581	17169	29
Рабочие	6589	7954	13
Неработающие	1484	2572	4
Пенсионеры	8074	8352	13,5
Студенты ВУЗов	1726	2001	3
Студенты СУЗов	1529	1505	2,4
Учащиеся общеобразоват. школ	16395	17237	28
В т.ч. : 1-9 кл.	13416	14004	23
10-11 кл.	2979	3233	5
Дошкольники	1966	2295	4
Прочие	1064	2625	4
Инвалиды*	152	281	0,4

5. Сведения о тарифах на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.

Максимальные (предельные) тарифы на услуги, оказываемые МАУК «Централизованная библиотечная система», утверждены Постановлением администрации города Березники Пермского края № 01-02-18 от 13.01.2022:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		предыдущий финансовый год, руб.	отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
1.	Оформление читательских документов			
1.1.	Карта электронного читательского билета			
1.1.1.	Для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	58,00	65,00	+12
1.1.2.	Льготные категории			
1.1.2.1.	Обучающиеся образовательных организаций: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	29,00	35,00	+20
1.1.2.2.	Обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального	29,00	35,00	+20

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		предыдущий финансовый год, руб.	отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
	образования			
1.1.2.3.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	бесплатно	бесплатно	нет
1.1.2.4.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	бесплатно	бесплатно	нет
1.1.2.5.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	бесплатно	бесплатно	нет
1.2.	Бланк читательского формуляра (при разовом посещении)	10,00	15,00	+50
1.3.	Дубликат электронного читательского билета (при утере, порче)	46,00	50,00	+8
2.	Библиотечные и информационные услуги			
2.1.	Абонемент на книги повышенного спроса			
2.1.1.	Художественная литература	30,00	35,00	+16
2.1.2.	Отраслевая литература	5,00	15,00	+200
2.2.	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью библиотекаря-консультанта (в том числе сканирование документов пользователей)	25,00	45,00	+80
2.3.	Консультация по основам компьютерной грамотности (1 час)	130,00	210,00	+62
2.4.	Пользование документами сверхустановленного срока (начиная с 3 месяца) для всех категорий граждан	10,00	15,00	+50
2.5.	Тематическая медиапрограмма, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	35,00	40,00	+14
2.5.1.	Льготные категории			

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		предыдущий финансовый год, руб.	отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
2.5.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	бесплатно	бесплатно	нет
2.5.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	бесплатно	бесплатно	нет
2.5.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	бесплатно	бесплатно	нет
2.6.	Интерактивная игровая программа (1 час), от 10 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	50,00	80,00	+60
2.6.1.	Льготные категории			
2.6.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	бесплатно	бесплатно	нет
2.6.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	бесплатно	бесплатно	нет
2.6.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	бесплатно	бесплатно	нет
2.7.	Пешеходная литературная экскурсия по городу (1 час), от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	100,00	120,00	+20
2.7.1.	Льготные категории			
2.7.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	бесплатно	бесплатно	нет
2.7.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	бесплатно	бесплатно	нет
2.7.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	бесплатно	бесплатно	нет
2.8.	Мастер-класс по декоративно- прикладному творчеству (1 час), до 30 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных	100,00	130,00	+30

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		предыдущий финансовый год, руб.	отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
	категорий			
2.8.1.	Льготные категории			
2.8.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровожающий инвалида 1 группы	бесплатно	бесплатно	нет
2.8.1.2.	Дети-инвалиды, сопровожающий ребенка-инвалида	бесплатно	бесплатно	нет
2.8.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	бесплатно	бесплатно	нет
2.9.	АртНяня (1 час), группа от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	110,00	130,00	+18
2.9.1.	Льготные категории			
2.9.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровожающий инвалида 1 группы	бесплатно	бесплатно	нет
2.9.1.2.	Дети-инвалиды, сопровожающий ребенка-инвалида	бесплатно	бесплатно	нет
2.9.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	бесплатно	бесплатно	нет
2.10.	Творческий вечер, концерт, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	150,00	150,00	нет
2.10.	Льготные категории			
2.10.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровожающий инвалида 1 группы	бесплатно	бесплатно	нет
2.10.1.2.	Дети-инвалиды, сопровожающий ребенка-инвалида	бесплатно	бесплатно	нет
2.10.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	бесплатно	бесплатно	нет

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		предыдущий финансовый год, руб.	отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
3.	Сервисные услуги			
3.1.	Ксерокопирование			
3.1.1.	Формат А4	10,00	15,00	+50
		5,00	10,00	+100
3.1.2.	Формат А3	12,00	15,00	+25
		6,00	10,00	+66
3.2.	Брошюрование (до 40 листов)	44,00	50,00	+13
3.3.	Ламинирование (формат А4)	50,00	55,00	+10
3.4.	Печать на принтере (формат А4)			
3.4.1.	Черно-белая печать			
3.4.1.1.	Текст	5,00	10,00	+100
3.4.1.2.	Изображение	7,00	10,00	+42
3.4.2.	Цветная печать			
3.4.2.1.	Текст	16,00	20,00	+25
3.4.2.2.	Изображение	25,00	30,00	+20
3.5.	Предоставление рабочего места на компьютере	10,00	20,00	+100
3.5.1.	С выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»	29,00	35,00	+20
3.6.	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных	10,00	10,00	нет
3.7.	Оформление документа в файл	3,00	5,00	+66
3.8.	Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint	10,00	15,00	+50
3.9.	Набор текста библиотекарем	60,00	135,00	+125
3.10.	Техническое сопровождение мероприятия	700,00	800,00	+14

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		предыдущий финансовый год, руб.	отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
3.11.	Размещение в помещении библиотеки рекламной продукции сторонних организаций	20,00	30,00	50

6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя и развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (для автономных учреждений).

Справочно: остаток средств по приносящей доход деятельности на 01.01.2022 - 355 415,31 руб.

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		год, предыдущий отчетному году		отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1	2	3	4	5	6
1	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего		43378193,51	60099110,24	59842164,59
	в том числе:				
1.1	Субсидии на выполнение муниципального задания		40113404,50	46734323,16	46734323,16
1.2	Целевые субсидии		2186230,94	12207436,89	12186864,74
1.3	Бюджетные инвестиции				
1.4	Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего		640 352,00	866350,00	633 976,50
	в том числе:				
1.4.1	услуга (работа) N 1		640 352,00	866350,00	633 976,50
1.4.2	услуга (работа) N 2				
1.4.3	услуга (работа) N 3				
1.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего		438 206,07	291000,19	287 000,19

	в том числе:				
1.5.1	поступления от реализации ценных бумаг				
1.5.2	безвозмездные поступления		15 710,0	0	0
1.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности		422 496,07	291000,19	287 000,19

7. Сведения об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (для автономных учреждений).

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		год, предыдущий отчетному году		отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1	2	3	4	5	6
1	Прибыль (убыток)				

8. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению

сированию расходов																	
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: по публичным договорам	4100		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
По оплате прочих расходов, всего	5000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	9000	-	x	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- <3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).
- <5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.
- <6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

9. Сведения об осуществлении деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных учреждений).

10. Сведения финансового обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных учреждений).

1	2	расписанием		за- меще- но	вакантных должностей	7	по основному месту работы			по внутреннему совместитель- ству (по совмещению должностей) <8>	по внешнему совместитель- ству	сотруд- ники учрежде- ния <10>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <11>	расписанием		за- меще- но	вакант- ных должностей
		всего	из нее по основным видам деятель- ности				всего	из нее по основ- ным видам деятельности	14					15			
															3		
Основной персонал <12>	1000	65,25	65,25	2		56.8	56			0.8	4		65,25	65,25	1		
Вспомогательный персонал <13>	2000	0	0										0	0			
Административно-управленческий персонал <14>	3000	3	3			2.8	2.8						3	3			
Итого	9000	68,25	68,25	2		59.6	58.8				4	70	68,25	68,25	1		

12.2. Сведения об оплате труда

1	Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб <15>				
			всего	в том числе:				по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения		
				по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству					сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения
				всего	в том числе на условиях:								
4	полного рабочего времени	неполного рабочего времени	7	8	9	10							
Основной персонал <16>	1000	268846 30	26446 530	24414900.71	2031629.29	438100		113600,00					
Вспомогательный персонал, <17>	2000												
Административно-управленческий персонал <18>	3000	239897 0.60	20560 16.06	2056016.06		79900	263054.54						

Итого	292836 00.6	29283 516.0 6	27251886.77		518000	263054.54	113600,00	192030,00
	9000 0							

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<14> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<15> Указывается сумма начисленной по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

13. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <19>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <20>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <20>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

<19> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<20> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

14. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия) (для автономных учреждений).

Документы, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия):

Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019);

Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации города Березники от 18.04.2017 №927 (ред. от 18.11.2019 №1301);

Устав МАУК «ЦБС», утвержденный приказом Управления культуры администрации города Березники от 21.12.2018г. № 303;

Изменения в Устав МАУК «ЦБС», утвержденные приказом Управления культуры администрации города Березники от 20.09.2019 №05-01-08-251;

Муниципальная программа "Развитие сферы культуры", утвержденная постановлением администрации города Березники № 882 от 29.03.2019 (в ред. от 09.12.2021, утв. постановлением администрации города Березники № 01-02-1804);

Приказ Управления культуры администрации города Березники от 17.03.2022 №05-01-10/25 «Об утверждении муниципальному автономному учреждению культуры "Централизованная библиотечная система" муниципального задания на 2022 год и плановый период 2022–2024 годов»;

План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2022–2023 годы (ред. от 01.10.2022);

Постановление администрации города Березники от 13.01.2022 № 01-02-18 «Об

утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система";

«Положение о системе оплаты труда работников муниципальных библиотек МО "Город Березники"», утвержденное постановлением администрации города Березники от 31.10.2018 № 2502;

Постановление администрации города Березники от 31.12.2019 №3331 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных библиотек МО "Город Березники"»;

Приказ директора МАУК "ЦБС" от 28.07.2022 №107 "Об утверждении штатного расписания МАУК "ЦБС".

15. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (для автономных учреждений).

N п/п	Должность	ФИО (последнее - при наличии)
1	2	3
1	Главный специалист организационно-творческого отдела управления культуры администрации города Березники	Сергеева Виктория Александровна
2	Главный специалист отдела распоряжения и учета муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений администрации города	Тюленева Полина Андреевна
3	Ветеран труда сферы культуры	Маркина Людмила Николаевна
4	Председатель литературного объединения «Элита»	Волков Иван Лукич
5	Ветеран труда сферы культуры	Ипатова Валентина Николаевна
6	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности МАУК «ЦБС»	Карпова Алина Сергеевна