

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗ

№ 125а

от 03.11.2021

Об утверждении «Порядка
уведомления работодателя работниками
МАУК «Централизованная
библиотечная система»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫАЮ:

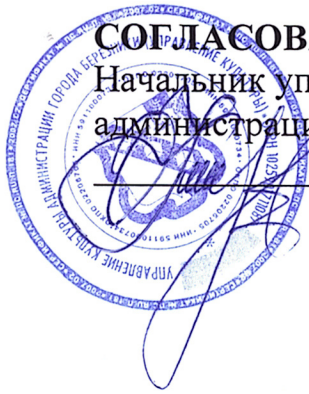
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя
работниками МАУК «Централизованная библиотечная система» о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МАУК «ЦБС»
www.berlib.ru.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «ЦБС»

Е.Ю.Лобанова



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации города Березники

О.А. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУК «ЦБС»

Е.Ю. Лобанова

« 03 » ноября 2021



ПОРЯДОК

уведомления работодателя

работниками муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используется понятие «коррупция», установленное Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Во всех случаях обращения к работнику муниципального учреждения культуры (далее – Работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений Работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте Руководителя муниципального учреждения культуры (далее – Работодатель)

3. При нахождении Работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить Работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя Работодателя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество Работника, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к Работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения Работника к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у Работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении Работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление Работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Работодателю.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления Работника следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита Работника, уведомившего Работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите Работника, уведомившего Руководителя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку
уведомления работодателя
работником муниципального учреждения культуры
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, ФИО работодателя)

от _____
(должность, ФИО руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие
государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" _____ 20__ г.

рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку
уведомления работодателя
работником муниципального учреждения культуры
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
работников муниципального учреждения культуры
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7